



Malmö stad

Fritidsförvaltningen

Protokoll förvaltningsråd

Datum och tid

2025-06-10, klockan. 10.00 – 12.00

Plats

Teams/videolänk

Paragrafer

§1-§6

För arbetsgivaren

Johan Hermansson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Yvonne Ungerth, avdelningschef

Vanja Gardovic, ekonomichef

Fredrik Larsson, HR-konsult (sekreterare)

För fackliga organisationer

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Susanne Helgesson Falck, Vision

Anna Asp, SACO

Ej närvarande

Leo Jeppson, Vision

Fritidsförvaltningens förvaltningsråd

§1 Justeringspersoner

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Ann-Sofie Ohlin för Kommunal, Susanne Helgesson Falck för Vision och Anna Asp för Saco.

Protokollet läggs i det gemensamma teamet och justerare uppmärksammas för påseende 12/6. Digitalt svar senast 13/6 klockan 12.00. Protokollet skickas därefter per mejl för digital signering senast 20/6.

§2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§3 Föregående mötesprotokoll

Parterna har inga synpunkter på föregående mötesprotokoll.

§4 Information

Ekonomi

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om ekonomi och budgetförutsättningar på förvaltningen.

Parterna är nöjda med informationen.

Bemanning/rekrytering

Arbetsgivaren informerar löpande om bemanning och pågående rekryteringsprocesser.

Många rekryteringar genomförs just nu på förvaltningen. Detta märks på förvaltningens HR-funktion som under sommaren kommer att vara underbemannad. Trots detta har arbetsgivaren som mål att ge samma kvalitet på stödet till cheferna.

SACO frågar varför det kan skilja sig i kravprofilerna mellan olika sektionschefstjänster på förvaltningen. Arbetsgivaren svarar att sektionschefsbefattningen är arbetsvärderad och att arbetsvärderingen är vägledande inte bestämmande. Arbetsgivaren kan ha lägre eller högre krav än vad arbetsvärderingen säger. Därför kan också kraven mellan olika sektionschefstjänster skilja sig inom förvaltningen.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Ärenden till nämnden

Arbetsgivaren, genom Johan Hermansson, informerar om aktuella ärenden till nämnden.

Till nämnden i juni kommer arbetsgivaren

- Presentation av Gullviks idrottsplats
- Personalredovisning 2024
- Budgetskrivelsen 2026
- Inriktning för våra remisser
- Hantering av IK Panterns konkurs
- Initiativ, jämlik tillgång till aktiviteter
- Remiss, central evenemangspolicy
- Remiss, tryggare idrottsarrangemang

Parterna är nöjda med informationen.

Visselblåsarfunktion

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, informerar om ärendet.

Följande personer på förvaltningen är kontaktpersoner för visselblåsarfunktionen: Jesper Bokefors, utredning och analys, Fredrik Larsson, HR och Sebastian Kristensson, budget och uppföljning.

Arbetsgivaren kommer även att informera om visselblåsarfunktionen på förvaltningens olika APT.

Parterna är nöjda med informationen.

§5 Dialog

Budgetsskrivelse 2026

Arbetsgivaren, genom Vanja Gardovic, informerar om att fritidsnämnden årligen beslutar en budgetsskrivelse inför Malmö stads budgetberedning. Ett underlag är utsänt inför mötet.

Parterna är nöjda med informationen/dialogen.

Nya mallar för medarbetarsamtal

Arbetsgivaren, genom Yvonne Ungerth, föredrar ärendet. Ett underlag är utsänt inför mötet.

Vision tycker att det är positivt att den nya mallen inte upprepar sig lika mycket som föregående mall.

Kommunal håller med Vision och trycker på att det är viktigt att chefen använder medarbetarsamtalet på rätt sätt.

SACO är tveksam om frågan *Ser du att det finns områden där arbetsuppgifter och arbetssätt kan utvecklas och förbättras?* Hör hemma i ett medarbetarsamtal. Arbetsgivaren svarar att medarbetarsamtalet kan vara ett tillfälle för de medarbetare som inte säger så mycket i en arbetsgruppgrupp att ge syn sin på verksamheten, därför är frågan med.

SACO frågar när den nya mallen ska börja användas och hur detta ska kommuniceras. Arbetsgivaren kommer att återkomma i den frågan.

De nya mallarna kommer att tas inför beslut på förvaltningsrådet i augusti.

Parterna är nöjda med dialogen.

Chefsförflyttningar hösten 2025 (punkt från SACO)

SACO föredrar ärendet.

SACO undrar hur processen för chefsförflyttningarna på förvaltningen har gått till. Arbetsgivaren svarar att för att undvika att behöva annonsera ut fler tjänster än nödvändigt har man valt att leda och fördela arbetet bland förvaltningens sektionschefer. Detta för att tillgodose önskad kompetensutveckling. Arbetsgivaren kommer att utannonsera två sektionschefstjänster efter det att de interna förflyttningarna är klara. Dessa tjänster kan medarbetare också söka.

SACO frågar om hur informationen gällande tjänsterna har förmedlats i sektionschefgruppen. Arbetsgivaren svarar att det har gjorts på olika sätt via medarbetarsamtal, APT eller i ledningsgrupper.

SACO tror att arbetsgivaren hade uppnått samma resultat om man hade följt rekryteringsprocessen och annonserat ut alla vakanta tjänster.

Parterna är nöjda med dialogen

§6 Inför beslut

Budgetsskrivelsen 2026

Arbetsgivaren har inför samverkan berett fackliga företrädare med underlag, se bilaga.

Kommunal, Vision och Saco ställer sig eniga till arbetsgivarens förslag.

Ärendet är slutgiltigt samverkat.

Ordförande

Johan Hermansson

Sekreterare

Fredrik Larsson

Justerande

Ann-Sofie Ohlin, Kommunal

Justerande

Susanne Helgesson Falck, Vision

Justerande

Anna Asp, Saco
